

## POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

**MARCO NORMATIVO:** La presente política de tratamiento de datos personales de la compañía, se encuentra amparada por la Ley N° 29733 - Ley de Protección de Datos Personales, su Reglamento y demás normativa aplicable en materia de protección de datos personales.

**ALCANCE:** La presente política rige todos los procesos de la compañía e incluye a aquellos terceros que almacenen, procesen y dispongan de datos personales de los cuales la compañía sea responsable.

### 1. DEFINICIONES:

Se debe tener en cuenta para la presente Política las siguientes definiciones:

**a) Autorización:** Es el consentimiento previo, expreso, inequívoco e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de sus Datos Personales.

**b) Base o Banco de Datos Personales:** Es el conjunto organizado de Datos Personales, automatizado o no, independientemente del soporte, sea este físico, magnético, digital, óptico u otros que se creen, cualquiera fuere la forma o modalidad de su creación, formación, almacenamiento, organización y acceso. .

**c) Dato Personal:** Es toda información sobre una persona natural que la identifica o la hace identificable a través de medios que pueden ser razonablemente utilizados .

**d) Dato Público:** Es el Dato Personal que puede ser recopilado a través de fuentes accesibles para el público.

**e) Dato Sensible:** Es el dato personal constituido por datos biométricos que por sí mismos pueden identificar al titular; o dato referido al origen racial y étnico; ingresos económicos; opiniones o convicciones políticas, religiosas, filosóficas o morales; afiliación sindical; e información relacionada a la salud o a la vida sexual; incluyendo hechos o circunstancias de su vida afectiva o familiar, los hábitos personales que corresponden a la esfera más íntima, la información relativa a la salud física o mental u otras análogas que afecten su intimidad.

**f) Empresa:** Es MOTORYSA S.A.C., identificada con Registro Único de Contribuyente (RUC) 20611815337.

**g) Encargado del Tratamiento:** Es quien realiza el Tratamiento de los Datos Personales, pudiendo ser el propio titular del Banco de Datos Personales o el Encargado del Banco de Datos Personales u otra persona natural y/o jurídica por encargo del titular del Banco de Datos Personales en virtud de una relación jurídica que le vincula con el mismo y delimita el ámbito de su actuación. Incluye a quien realice el Tratamiento de Datos Personales por orden del Responsable del Tratamiento cuando este se realice sin la existencia de un Banco de Datos Personales.

**h) Autorizado:** Es la Empresa y todas las personas bajo la responsabilidad de la Empresa, que por virtud de la Autorización y de esta Política tienen legitimidad para tratar los Datos Personales del Titular.

**i) Habilitación:** Es la legitimación que expresamente y por escrito mediante contrato o documento que haga sus veces, otorgue la Empresa a terceros, en cumplimiento de la Ley aplicable, para el Tratamiento de Datos Personales, convirtiendo a tales terceros en Encargados del Tratamiento de los Datos Personales entregados o puestos a disposición.

**j) Responsable de Tratamiento:** Es la persona natural o jurídica que decide sobre el Tratamiento de los Datos Personales.

**k) Titular del Dato Personal:** Es la persona natural a quien corresponde los datos personales.

**l) Transferencia de datos personales:** Es toda transmisión, suministro o manifestación de datos personales, de carácter nacional o internacional, a una persona jurídica de derecho privado, a una entidad pública o a una persona natural distinta del titular de datos personales. .

**m) Tratamiento de Datos Personales:** Es cualquier operación o procedimiento técnico, automatizado o no, que permite la recopilación, registro, organización, almacenamiento, conservación, elaboración, modificación, extracción, consulta, utilización, bloqueo, supresión, comunicación por transferencia o por difusión o cualquier otra forma de procesamiento que facilite el acceso, correlación o interconexión de los datos personales.

## **2. PRINCIPIOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

De acuerdo con la Ley N° 29733 - Ley de Protección de Datos Personales, su Reglamento y demás normativa aplicable en materia de protección de datos personales, para su aplicación se tienen en cuenta los siguientes principios:

**a) Principio de consentimiento:** El Tratamiento de los Datos Personales es lícito cuando el Titular del Dato Personal hubiere prestado su consentimiento libre, previo, expreso, informado e inequívoco.

**b) Principio de finalidad:** El Tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al Titular.

**c) Principio de calidad:** Los datos contenidos en un Banco de Datos Personales, deben ajustarse con precisión a la realidad, presumiéndose que los datos directamente facilitados por el Titular de los mismos son exactos.

**g) Principio de seguridad:** La información sujeta a Tratamiento por el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento a que se refiere la presente ley, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

## **3. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO**

La Empresa dentro del giro ordinario de su negocio tiene relaciones comerciales y/o jurídicas con Clientes, Proveedores y Empleados. De esta manera informa al titular de los datos que autoriza a la compañía para que guarde, use, almacene, recolecte, transfiera, transmita nivel nacional,

internacional y realice el tratamiento de sus datos personales, comerciales y financieros recolectados por medio digital o escrito con las siguientes finalidades:

#### **1. CLIENTES:**

a) Proveer los servicios y/o los productos requeridos; b) Dar a conocer sobre nuevos productos o servicios y/o sobre cambios en los mismos, información comercial, publicitaria o promocional y eventos; c) Programas de Fidelización de clientes; d) Análisis de perfiles en la red; e) Encuestas de opinión; f) Prospección comercial; g) Segmentación de mercados; h) Gestión administrativa; i) Gestión de facturación; j) Proveer los servicios posventa; k) realizar el tratamiento de datos sensibles como: Huellas dactilares y/o un cálculo sobre ellas, fotografías, imágenes de video, ubicación espacial, datos de ordenadores, teléfonos y números celulares, VPN, correo electrónico, que serán utilizados con fines de autenticación e identificación por medio de firma electrónica y/o digital con el fin de verificar la autenticidad de la autorización. Dicha información será almacenada y utilizada adicionalmente para ofrecer al titular una capa adicional de seguridad. El titular no esta obligado a autorizar el tratamiento de los datos sensibles a menos que sea estrictamente necesario para alguno de los fines descritos o requerido por ley; l) La información recolectada en la web (chat, páginas web, aplicativos móviles, redes sociales, blogs, landing pages, páginas web de aliados comerciales) será utilizada para contactarlo de manera directa para gestionar pedidos, entregar productos, ofrecer servicios, procesar pagos, actualizar nuestros registros con base en los hábitos de navegación, mostrar contenidos como las listas de deseos y opiniones de los clientes, para recomendar productos y servicios que pudieran serle de interés. También hacemos uso de esta información para mejorar nuestra tienda online y nuestra plataforma, así como para prevenir o detectar fraudes o abusos en nuestro sitio web y para permitir a terceras partes llevar a cabo soporte técnico, logístico u otras funciones en nuestro nombre. m) Suministrar, transmitir, transferir información personal, comercial y financiera para que sea conocida y tratada por las personas naturales o jurídicas, filiales, matrices accionistas o vinculados económicos de la Empresa como entidades bancarias, aliados comerciales y/o la Comunidad Motorysa, proveedores nacionales o extranjeros, que presten servicios tecnológicos, logísticos, y operativos. n) El control y la prevención del fraude; o) Prevención y control de actividades ilícitas incluyendo, pero no limitándose al lavado de activos, financiación del terrorismo, soborno transnacional y/o los delitos asociados a corrupción.

#### **2. PROVEEDORES:**

a) Consultorías, auditorías, asesorías y servicios relacionados. b) Gestión administrativa. c) Gestión de cobros y pagos. d) Gestión de facturación. e) Gestión de proveedores. f) Gestión económica y contable y g) Suministrar y transferir información personal, comercial y financiera para que sea conocida y tratada por las personas naturales o jurídicas accionistas de la Empresa y a sociedades controlantes, controladas, vinculadas, aliadas, o pertenecientes al mismo grupo empresarial, y/a cualquier aliado comercial. h) realizar el tratamiento de datos sensibles como: Huellas dactilares o un cálculo sobre ellas, fotografías, imágenes de video, ubicación espacial, datos de ordenadores, teléfonos y números celulares, VPN, correo electrónico, que serán utilizados con fines de autenticación e identificación por medio de la firma electrónica y/o digital con el fin de verificar la autenticidad de la autorización. Dicha información será almacenada y utilizada adicionalmente para ofrecer una capa adicional de seguridad.

El titular conoce que no esta obligado a autorizar el tratamiento de los datos sensibles a menos que sea estrictamente necesario para alguno de los fines descritos o requerido por ley; h) Suministrar, transmitir, transferir información personal, comercial y financiera para que sea conocida y tratada por las personas naturales o jurídicas, filiales, matrices accionistas o vinculados económicos de la Empresa como entidades bancarias, aliados comerciales y/o la Comunidad Motorysa, proveedores nacionales o extranjeros, que presten servicios tecnológicos, logísticos, y operativos. i) El control y la prevención del fraude; j) Prevención y control de actividades ilícitas incluyendo, pero no limitándose al lavado de activos, financiación del terrorismo, soborno transnacional y/o los delitos asociados a corrupción.

### **3. EMPLEADOS**

a) Gestión de sanciones, amonestaciones, llamados de atención exclusiones. b) Consultorías, auditorias, asesorías y servicios relacionados. c) Gestión administrativas. d) Gestión de cobros y pagos. e) Gestión económica y contable. f) Procedimientos judiciales. g) Formación de personal. h) Gestión de nómina. i) Gestión de personal j) Prevención de riesgos laborales. k) Investigación epidemiológica y actividades análogas. l) Programas de promoción y prevención de enfermedades. m) Pensiones, subsidios y otras prestaciones económicas. n) Realizar el tratamiento de datos sensibles como: historiales clínicos, Huellas dactilares o un cálculo sobre ellas, fotografías, imágenes de video, ubicación espacial, datos de ordenadores, teléfonos y números celulares, VPN, correo electrónico, que serán utilizados con fines de autenticación e identificación por medio de la firma electrónica y/o digital con el fin de verificar la autenticidad de la autorización. Dicha información será almacenada y utilizada adicionalmente para ofrecer una capa adicional de seguridad. El titular conoce que no esta obligado a autorizar el tratamiento de los datos sensibles a menos que sea estrictamente necesario para alguno de los fines descritos o requerido por ley; o) Suministrar, transmitir, transferir información personal, comercial y financiera para que sea conocida y tratada por las personas naturales o jurídicas, filiales, matrices accionistas o vinculados económicos de la Empresa como entidades bancarias, aliados comerciales y/o la Comunidad Motorysa, proveedores nacionales o extranjeros, que presten servicios tecnológicos, logísticos, y operativos. p) El control y la prevención del fraude; j) Prevención y control de actividades ilícitas incluyendo, pero no limitándose al lavado de activos, financiación del terrorismo, soborno transnacional y/o los delitos asociados a corrupción.

### **4. RESPONSABLE**

La Empresa ha informado a los titulares de los datos personales de manera previa y expresa lo siguiente: i) los datos suministrados en la presente solicitud son recolectados atendiendo las disposiciones legales e instrucciones de las autoridades competentes en materia de protección de datos personales; ii) El responsable del dicho tratamiento es MOTORYSA PERÚ S.A.C. ; iii) Que en ciertas situaciones es necesario realizar transferencias internacionales de los datos para cumplir con las finalidades del mismo y con las obligaciones contractuales y post contractuales; iv) Que son facultativas las respuestas a las preguntas que se hacen sobre datos personales sensibles, en consecuencia no son obligados a responderlas. La Empresa tiene implementada la presente Política

de Tratamiento de Datos Personales y su respectivo aviso de privacidad; documentos los cuales se encuentran publicados en la página web [www.motorysa.com.pe](http://www.motorysa.com.pe)

## **5. DERECHOS DEL TITULAR**

Los derechos que le asisten como titular de los datos son de información, acceso, rectificación, cancelación, oposición y tratamiento objetivo (Derechos ARCO), los cuales puede ejercer a través del canal de comunicación [nuestrocliente especial@motorysa.com](mailto:nuestrocliente especial@motorysa.com) según corresponda el contrato o relación comercial o jurídica con la Empresa. Independientemente del mecanismo utilizado para el ejercicio de sus Derecho, la Empresa atenderá tal solicitud de acuerdo con los plazos establecidos en la normativa aplicable.

## **6. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN**

Los datos almacenados son protegidos en los diferentes sistemas de acuerdo con la Seguridad de la información definido por la Empresa mitigando el acceso no autorizado que permita divulgar, conocer, modificar, eliminar o destruir información almacenada en nuestras bases de datos. La Empresa únicamente suministra información a los titulares, causahabientes o representantes legales, entidades públicas o administrativas ya sea por funciones legales o por orden judicial, a los terceros autorizados por el titular o la ley. La Empresa cuenta con un Encargado de Tratamiento de Datos Personales, el cual es responsable de validar de forma periódica el cumplimiento de la política y procedimientos de tratamiento de datos personales, en cada uno de los procesos relacionados de la compañía.

## **7. DEBERES DE LA COMPAÑÍA**

La Empresa en cumplimiento de la presente política deberá: a) Garantizar al titular, en todo momento el ejercicio de sus Derechos ARCO. b) Conservar la información bajo condiciones de seguridad necesarias con el fin de controlar accesos no autorizados, pérdida y divulgación de la información. c) Actualizar o suprimir los datos almacenados siempre garantizando la integridad de los mismos, de acuerdo con lo que estipula la Ley. d) Tramitar las consultas y reclamos de los titulares de acuerdo con lo estipulado en la ley. e) Definir un Programa Integral de Gestión de datos personales, el cual está compuesto por políticas y procedimientos que garanticen el cumplimiento de la Ley en cuanto a Protección de datos personales.

## **8. VIGENCIA DEL DATO**

La compañía reconoce e informa que solo podrá recolectar, almacenar, usar o circular los Datos Personales mientras exista la compañía como responsable del dato, atendiendo a las disposiciones aplicables a la materia de que se trate y aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información. Una vez cumplida la o las finalidades del tratamiento, procederá a la supresión de los Datos Personales en su posesión. No obstante lo anterior, los Datos Personales deberán ser conservados por requerimiento judicial, legal o administrativo que así lo señale.

## **9. FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA**

La presente es una modificación de la política de protección de datos personales publicada el pasado 01 de noviembre de 2024, cuya vigencia rige a partir de la publicación en los medios autorizados y definidos para conocimiento de los titulares de los datos.